

Die Volkshochschule Heilbronn ist das kommunale Weiterbildungszentrum für die Stadt Heilbronn sowie die Landkreisgemeinden Erlenbach, Flein, Untergruppenbach und die Stadt Leingarten. Die vielseitigen Aufgaben eines kommunalen Weiterbildungszentrums erfordern den Einsatz qualifizierter und engagierter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Volkshochschule Heilbronn sucht Sie zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Mitarbeiter im Kundenservice (Anmeldung und Information) - m/w/d -

Zu besetzen ist eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 60% einer Vollzeitstelle. Die Bezahlung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Ihre Aufgaben:

Die Anmeldung und Information ist die zentrale Anlaufstelle für alle Besucher/-innen, Teilnehmende und Dozierende in der Volkshochschule im Deutschhof. Als Mitarbeiter/-in im Kundenservice informieren und beraten Sie zu allen Bildungsangeboten und Dienstleistungen unseres Hauses und nehmen Anmeldungen entgegen. Des Weiteren gehören administrative Aufgaben wie beispielsweise das Mahnwesen und der Posteingang dazu. Sie arbeiten im Team. Ihre Arbeitszeit leisten Sie nach Absprache von 9.00 Uhr bis 18.30 Uhr flexibel innerhalb unserer Servicezeiten (jedoch auch an zwei Nachmittagen zwischen Montag und Donnerstag).

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Bereitschaft, das VHS-Kursverwaltungsprogramm zu erlernen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse, evtl. eine weitere Fremdsprache
- Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortlichkeit, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Geschick und Freude am Umgang mit Menschen, Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenzen, Serviceorientierung

Unser Angebot an Sie:

- eine offene und soziale Unternehmenskultur sowie ein sicherer Arbeitsplatz
- attraktives Arbeitsumfeld mit vielseitigen Aufgaben
- eine unbefristete Einstellung
- Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD, z. B. 30 Tage Jahresurlaub
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, zusätzliche Altersvorsorge bei der ZVK
- Gleitzeit, Jobticket
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Fragen?

Gerne steht Ihnen unser Verwaltungsleiter Jörg Friedauer unter Tel. 07131 9965-14, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens 26. Juli 2024** an die

Volkshochschule Heilbronn gGmbH
Personalstelle, Frau Tanja Schmezer
Kirchbrunnenstr. 12
74072 Heilbronn

Gerne auch per E-Mail als zusammengefasstes pdf-Dokument an bewerbung@vhs-heilbronn.de.

19.06.2024 /ts